

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 81  
Центрального района Волгограда»

400066, Россия, Волгоград, ул. Чуйкова, 13

тел.43-55-63,43-55-62

**УТВЕРЖДЕНО**

на Совете МОУ СШ № 81  
протокол №1 от 30.08.2023 г.  
Председатель Совета МОУ СШ № 81

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом № 169 от 30.08.2023 г.

директор МОУ СШ № 81

 Е.А. Пономарева

«    »    202\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьном буфете - раздаточной  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных  
предметов № 81 Центрального района Волгограда»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», методических указаний по «Организация рационального питания обучающихся в общеобразовательных школах», Договора между предприятием оказывающим услуги общественного питания и МОУ СШ № 81.

1.2. Буфет-раздаточная МОУ СШ № 81 является структурным подразделением, предназначенным для организации горячего питания обучающихся в течении учебного дня, в период работы групп продлённого дня.

1.3. Буфет-раздаточная школы взаимодействует с организацией по предоставлению питания обучающимся согласно заключенного договора или контракта.

1.4. Буфет-раздаточная школы осуществляет работу в соответствии с утвержденным графиком.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

В организации работы буфета-раздаточной участвуют две стороны: администрация МОУ СШ № 81 и утвержденная организация оказывающая услуги общественного питания (согласно договора или контракта).

### 2.1. Права и обязанности руководителя МОУ СШ № 81:

- предоставляет в распоряжение необходимых помещений, технологического оборудования для осуществления деятельности по предоставлению питания обучающимся;
- обеспечивает пищеблок посудой, своевременно пополняет ее взамен вышедший из строя;
- обеспечивает текущий и капитальный ремонт помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- производит замену устаревшего и вышедшего из строя оборудования и инвентаря буфета-раздаточной, производит списание;
- занимается развитием материально-технической базы буфета-раздаточной, закупкой нового технологического оборудования;
- обеспечивает организованное питание обучающихся: составляет и контролирует график питания детей, осуществляет дежурство учителей в обеденном зале буфета-раздаточной;
- обеспечивает влажную уборку в обеденном зале тех. персоналом;
- ведет контроль за качеством, ассортиментов продуктов, приготавливаемой пищи совместно с медицинским работником, ответственными за организацию питания;
- ведет учет и контроль по использованию выделенных денежных средств на питание.

### 2.2 Права и обязанности организации по предоставлению питания обучающимся:

- обеспечивает качественное сбалансированное питание различных категорий обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами, иными требованиями к данному виду услуг, установленными действующим законодательством РФ;
- осуществляет организацию питания детей в соответствии с утвержденным меню;
- обеспечивает разнообразный ассортимент блюд с учетом сезонных изменений;
- подтверждает сертификатами (удостоверениями) качество используемых продуктов питания;
- использование технологического, холодильного и прочего оборудования, а также кухонного инвентаря возможно только на основании договора аренды;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование предоставляемых школой помещений и технологического оборудования строго по назначению, производит своевременную профилактику и ремонт оборудования;
- обеспечивает надлежащее санитарное содержание арендуемых помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной

инспекции; работники столовой обязаны ежедневно производить влажную уборку арендуемых помещений и обработку инвентаря надлежащими растворами, соблюдать требования СанПиН;

- осуществляет меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи;
- организует выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей и работников образовательного учреждения; ведет учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделенных на льготное питание обучающихся;
- работники буфета-раздаточной обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно проходить медицинский осмотр.

### 3. РУКОВОДСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Директор МОУ СШ № 81 несёт ответственность за создание необходимых условий в буфете –раздаточной.

3.2. Режим работы буфета-раздаточной устанавливается директором в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

3.3. Заместитель директора обеспечивает контроль по организации горячего питания обучающихся.